

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA GURA OCNITEI (PRIMARIA GURA OCNITEI DAMBOVITA)

Cod de identificare fiscala: 4344465; Adresa: Strada: Principala, nr. 180; Localitate: Gura Ocnitei; Cod Postal: 127340; Tara: Romania; Codul NUTS: RO313 Dambovita; Adresa de e-mail: primariaguraocnitei@g.mail.com; Nr de telefon: +40 0245673260; Fax: +40 0245673260; Persoana de contact: SORIN VASILE IONITA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primariaguraocnitei.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 11

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

"Executia lucrari pentru proiectul "Reabilitare, modernizare, extindere și echipare Școală gimnazială din satul Gura Ocnitei, comuna Gura Ocnitei, județul Dâmbovița"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 434446520222

II.1.2 Cod CPV Principal:

45214200-2 Lucrari de constructii de institutii scolare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului il constituie: Execuție lucrări pentru proiectul "Reabilitare, modernizare, extindere și echipare Școală gimnazială din satul Gura Ocnitei, comuna Gura Ocnitei, județul Dâmbovița", conform documentatiei de atribuire.

Valoarea achizitiei estimativă este: 9.971.711,07 lei fara TVA.

Durata maxima de executie a lucrarilor este de 13 luni de la data atribuirii contractului/emiterii ordinului de incepere a lucrarilor.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 11 zile.

Termenul limita in care Autoritatea contractanta va raspunde tuturor solicitarilor de clarificare - 6 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Clauză suspensivă: Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, pe o perioadă de 3 luni de la data aprobării raportului procedurii, procedura de atribuire se va anula de drept, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art.212 alin.(1) lit.c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Perioada maxima pentru care operează clauza suspensivă este de 3 luni de la data aprobării raportului procedurii, astfel încât, în cazul în care condiția semnării contractului de finanțare nu este îndeplinită, procedura de atribuire va fi anulat

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 9971711,07 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 99717 RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO313 Dâmbovița

Locul principal de executare:

COMUNA GURA OCNITEI, SAT GURA OCNITEI

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Executia lucrari pentru proiectul "Reabilitare, modernizare, extindere și echipare Școală gimnazială din satul Gura Ocnitei, comuna Gura Ocnitei, județul Dâmbovița" conform documentatiei de atribuire.

Valoarea achizitiei estimativă este : 9.971.711,07 lei fara TVA

Durata maxima de executie a lucrarilor este de 13 luni de la data emiterii ordinului de incepere a lucrarilor.

Valoarea estimata fara TVA este de: 9.971.711,07 lei

Clauză suspensivă: Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, pe o perioadă de 3 luni de la data aprobării raportului procedurii, procedura de atribuire se va anula de drept, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art.212 alin.(1) lit.c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Perioada maxima pentru care operează clauza suspensivă este de 3 luni de la data aprobării raportului procedurii, astfel încât, în cazul în care condiția semnării contractului de finanțare nu este îndeplinită, procedura de atribuire va fi anulat

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	90% Punctaj maxim factor: 90
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Durata perioadei de garantie extinsa	Durata perioadei de garantie extinsa	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertele care prezintă o durată suplimentară a perioadei de garanție a lucrărilor (până la 24 luni), în plus față de garanția minim acceptată a lucrărilor de 36 de luni. Durata perioadei de garanție extinsa a lucrărilor se va prezenta obligatoriu ca număr întreg de luni, cuprins între 0 și 24. Algoritm de calcul : Pentru ofertele care prezintă o durată maximă a perioadei de garanție extinsa a lucrărilor de 24 de luni se va acorda punctajul maxim, respectiv 10 puncte. Pentru ofertarea unei durate a perioadei de garanție extinsa de 0 luni se acordă 0 puncte. Pentru alte durate ale perioadei de garanție extinsa oferitate, punctajul se va acorda conform algoritmului de calcul, astfel : $Pge(n) = 10 \text{ puncte} \times Dge(n) / Dge_max$, unde : Pge(n) este punctajul pentru Durata perioadei de garanție extinsa pentru oferta "n" ; Dge (n) este durata perioadei de garanție extinsa a ofertei "n" Dge_max este durata perioadei de garanție extinsa maxim ofertata, dintre ofertele admisibile (maxim 24 luni)</p> <p>Ofertele cu perioada de garanție a lucrărilor mai mică de 36 de luni sunt declarate neconforme. Pentru durata a perioadei de garanție extinsa ce depasesc 24 de luni, nu se acorda punctaj suplimentar.</p> <p>Modul de departajare a ofertelor cu prețuri egale, clasate pe locul I. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 13; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: POR 2014 - 2020

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Programul Operational Regional - POR

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Ajustarea pretului contractului va opera oricand pe parcursul derularii contractului in conditiile prevazute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind Achizitiile publice fara ca aceasta sa reprezinte o modificare substantiala a acestuia, prin incheierea unui act aditional

Pretul contractului se poate ajusta conform prevederilor O.U.G. nr. 64/2022, cu modificarile si completarile ulterioare, privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile și/sau conform legislației specifice ajustării prețurilor contractelor de achiziție publică finanțate total sau parțial din fonduri externe nerambursabile, în vigoare la data ajustării, pentru a ține seama de orice creștere sau diminuare a costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractelor,

Formula de ajustare va ține seama de orice creștere sau diminuare a costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractelor,

conform metodologiei de ajustare a preturilor stabilita prin O.U.G. nr.64/2022, cu modificarile si completarile ulterioare. Ajustarea se poate aplica la fiecare solicitare de plată a antreprenorului, numai pentru lucrarile de construire, pe perioada de derulare a contractului. În vederea ajustării valorii solicitării de plată, se utilizează următoarea formulă de calcul:

$$V_{apl} = V_m \times [(\%av + \%p) + (1 - \%av - \%p) \times ICC_{mr}/ICC_{mlr}] + (V_{pl} - V_m) + (1 - \%cpm) \times \{(V_{pl} - V_m) \times [(\%av + \%p) + (1 - \%av - \%p) \times ICC_{r}/ICC_{plr}] - (V_{pl} - V_m)\}$$
, unde :

V_{apl} - valoarea actualizată a plății solicitată de către contractant la data depunerii solicitării de plată;

V_{pl} - valoarea plății solicitată de către contractant la data depunerii solicitării de plată;

V_m - valoarea aferentă cheltuielilor cu materialele din valoarea plății solicitată de către contractant la data depunerii solicitării de plată;

ICC_{mr} - indicele de cost în construcții pentru costul materialelor, realizat, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, aplicabil cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n”;

ICC_{mlr} - indicele de cost în construcții pentru costul materialelor, realizat, publicat de Institutul Național de Statistică, în luna de referință;

ICC_r - indicele de cost în construcții total, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n”;

ICC_{plr} - indicele de cost în construcții total, prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză, valabil în luna de referință, pentru data cu 60 zile înainte de ultima zi a lunii „n”, potrivit anexei nr. 4 din OUG 64/2022;

$\%av$ - procentul de avans acordat de beneficiar contractantului, valabil la data efectuării plății;

$\%p$ - procentul de profit cuprins în solicitările la plată, în situația în care acesta nu există sau nu poate fi identificat se va considera 3% din valoarea situației de plată;

$\%cpm$ - coeficient de pondere al materialelor utilizat în calculul indicelui de cost în construcții, total, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15A, determinat în funcție de tipul de construcție;

luna „n” - luna depunerii solicitării de plată.

Luna de referință reprezintă luna anterioară față de data limită de depunere a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Dacă nu a existat un asemenea termen, luna de referință va fi cu 30 de zile înainte de data semnării contractului.

În situația în care indicele de cost în construcții total, ICC_r , sau indicele de cost în construcții pentru costul materialelor ICC_{mr} nu este disponibil și definitiv, se vor folosi ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată, pentru diferență, în următoarea situație de plată, atunci când indicii de cost în construcții totali și indicele de cost în construcții pentru costul materialelor vor fi publicați și definitivi.

În situația în care raportul dintre indicii de cost în construcții totali, realizați, respectiv prognozați, aplicați, este subunitar, se va înlocui indicele de cost în construcții total, prognozat, cu indicele de cost în construcții total, realizat și se aplică acest raport pentru ajustarea sumelor solicitate la plată.

ICC_{plr} va avea valoarea indicelui de cost în construcții total, realizat, publicat de Institutul Național de Statistică, în luna de referință.

În situația în care și acest raport este subunitar, acesta va avea valoarea 1, până la data de 31.12.2023, cu condiția ca prin aplicarea raportului să nu se depășească condiția prevăzută la art. 8 din OUG 64/2022

În situația în care în timpul derulării contractelor apar lucrări suplimentare, prețul acestor lucrări se va ajusta conform formulei de ajustare în condițiile OUG 64/2022.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr.1:

Ofertantii, ofertant/ofertant asociat/subcontractant, precum si tertii sustinatori, nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, , cu modificările și completările ulterioare

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa formularul DUAE de către fiecare operator economic participant la procedură în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv sau în cazul ofertanților străini documente echivalente emise în țara de rezidență;

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta nr.2

Ofertantii, ofertant/ofertant asociat/subcontractant, precum și terții sustinatori nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese). În scopul prevenirii, identificării și remedierii în mod eficient a conflictelor de interese care pot apărea pe durata derulării procedurii de atribuire, fiecare ofertant/asociat, inclusiv terț susținător/subcontractant, după caz, va întocmi o Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute în art.60 din Legea 98/2016 privind conflictul de interese.

Declarația privind conflictul de interese va fi prezentată de toți participanții odată cu depunerea DUAE și a ofertei în SEAP. Declarația va conține informații aferente situației lor.

Persoanele care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire in sensul articolului mentionat sunt: Sorin Vasile Ionita - primar, Gatej Constantin – Viceprimar, Cosac Silvia – Secretar, Adina Mihalciou – Sef Birou Achizitii, responsabil achizitii - Simion Mihaela, Negritu Nicoleta, Lazar Luminita – Sef birou Contabilitate.

Membrii ai Consiliului Local Gura Ocnitei: GATEJ Constantin , ANDREESCU Ionut, BINIUC Vasile, DRAGOI Ovidiu Marian, DUMITRESCU Anca, DUMITRESCU Silviu, DUMITRU Daniel , LAMBA Gheorghe , MICU Sergiu Vasile, ALEXE Petre, NICULOIU Ion Octavian, NITA Mihai , PIETRICICA Adrian, RIZEA Ion Florin, SIMION Emil Mihai .

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici care depun oferta trebuie să facă dovada unei forme de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență. Din documentele respective trebuie să reiasă faptul că operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței : Se va completa DUAE de către ofertant, ofertanți asociați , subcontractanți, tert sustinator, după caz;

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

Persoanele juridice române

1) Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe raza caruia este situat sediul ofertantului. Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte:

a) obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie să aibă corespondență în codurile CAEN înscrise în Certificatul constatator/Extrasul de registru

In cazul depunerii unei oferte comune, toti asociatii si subcontractantii trebuie sa faca dovada indeplinirii acestei cerinte pentru partea/partile lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit

b) starea ofertantului;

c) persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții.

Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

Nota: Se permite dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către ONRC în formă electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având încorporată, atasată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

Persoanele juridice străine

Ofertantul va prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență, în care să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terții, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie să dovedească faptul că obiectul sau de activitate include activități de tipul celor care fac obiectul achiziției publice și să conțină informații cu privire la starea ofertantului.

Nota

1) Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi prezentate însoțite de o traducere autorizată în limba română.

2) În cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196, alin. 2 din Legea nr. 98/2016 din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizează

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat

Cerinta nr. 1

Experienta similara in executia de lucrari

Ofertantul trebuie să demonstreze că în ultimii 5 ani, raportați la data limită de depunere a ofertelor stabilită prin anunțul de participare simplificat, a executat și dus la bun sfârșit lucrări similare, de aceeași natură și complexitate, respectiv lucrări de construcții civile cel puțin din categoria de importanță C sau superioare, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare [construcții noi si/sau consolidări si/sau reabilitări (reparații capitale) si/sau modernizări si/sau extinderi], în valoare cumulată de minim 9.970.000 lei fără TVA, la nivelul a maxim 2 (doua) contracte”.

Prin lucrări „duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 5 ani” intelegem :

a) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau c) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Valoarea solicitata a lucrarilor similare, necesara pentru indeplinirea cerintei de experienta similara pentru executarea de lucrari, se poate demonstra prin insumarea valorilor lucrarilor similare executate la nivelul a maximum doua contracte.

Ultimii 5 ani, vor fi calculați până la data limita de depunere a ofertelor cu mențiunea că în situația în care se decalează data limita de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioara a perioadei de 5 ani, se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiența similară în intervalul de timp nou rezultat

Cerinta nr. 2

Informatii privind asocierea

Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna.

Asociatii nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art. 165, art. 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

În cazul în care este declarata câștigatoare o oferta depusa de catre un grup (asociere) de mai multi operatori economici, acestia își vor legaliza asocierea înainte de semnarea contractului.

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta nr. 1

Modalitatea de indeplinire

Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art 193 alin 1 din Legea 98/2016 si se va indica de catre fiecare ofertant, la nivelul DUAE, informații privind: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia/acestora și datele sale de contact, precum și ponderea lucrarilor similare și/sau activitățile similare pentru care a fost responsabil in cadrul acestui/acestor contracte, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

Documentele suport valabile la momentul prezentării prin care operatorii economici menționați pot îndeplini cerința privind experiența similară, pot fi :

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certIFICATE de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare

eliberate pentru acele lucrari pe care ofertantul considera ca autoritatea contractanta trebuie sa le ia in considerare pentru evaluarea indeplinirii cerintei privind experienta similara.

Respectivele documente justificative vor trebui sa indice:

- a. obiectul lucrarilor astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara
- b. beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati
- c. valoarea in lei, fara tva
- d. perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-au executat in cadrul contractului
- e. locul executiei lucrarilor

f. sa precizeze daca au fost executate în conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfârșit;

Documentele justificative vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractanta sau client privat), care probeaza indeplinirea celor asumate initial in DUAE

Nota 1: Ca si conditie ad validitatem, sub sanctiunea considerarii cerintei ca neindeplinita, documentele reprezentand certificari de

buna executie, vor avea numar de inregistrare si semnatura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de forma care lipsesc documentele de forta probanta.

Nota 2: Daca se vor prezenta ca experienta similara contracte care au ca obiect executia mai multor tipuri de lucrari, atunci ofertantul are obligatia sa evidentieze si sa dovedeasca in mod clar in documentele respective, care sunt lucrarile de natura a indeplinii solicitarile din fisa de date a achizitiei

Nota 3: Mentiune ! In cazul in care un contract de achizitie publica incheiat de o autoritate contractanta-institutie publica a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerintele de mai sus, este autoritatea contractanta-institutie publica si nu operatorul economic, care avand calitatea de executant in contractul de achizitie publica a subcontractat executarea unei parti din acesta. Astfel, documentele reprezentand certificari de buna executie sau documente justificative ale experientei similare vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractanta-institutie publica, aceasta fiind beneficiarul lucrarilor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de executantul initial. Ratiunea acestei mentiuni are la baza prevederile art 218 alin 4 din Legea 98/2016.

Nota 4: Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” insotite de traducere autorizata in limba romana.

Nota 5: Pentru contractele exprimate in euro se va folosi pentru conversie rata medie lunara de schimb comunicata de catre Banca Centrala Europeana pe site-ul <http://ec.europa.eu/budget/infoneuro> pentru luna decembrie a anului in care respectivul contract a fost semnat

Nota 6: Pentru contractele exprimate in alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursurile medii publicate pe site-ul <http://ec.europa.eu/budget/infoneuro> pentru luna decembrie a anilor in care contractele au fost semnate

Cerinta nr. 2

Modalitatea de indeplinire

Fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE in care va include informatiile cu privire la modul de indeplinire a cerintelor de capacitate tehnica si profesionala, precum si Formularul nr. 4 - Acordul de asociere si Formularul nr 5- Declaratie privind legalierea asocierii.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică

Documentele justificative care probeaza cele asumate in acordul de asociere vor fi solicitate de catre autoritatea contractanta, ulterior, doar ofertantului clasat pe primul loc dupa evaluarea ofertelor.

Nota:

In cazul unei asocieri fiecare asociat va prezenta documentele solicitate la aceasta cerinta.

In cazul in care pentru indeplinirea contractului nu este necesara asocierea, operatorul economic va completa doar informatiile cu privire la asociere solicitate in DUAE.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Informatii privind subcontractantii

Operatorul economic are obligatia de a preciza partea /partile din contract pe care acesta urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.

Subcontractantul nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 165, art. 167, art. 164 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Autoritatea contractantă solicită ofertantului/ candidatului să precizeze în ofertă ori în solicitarea de participare:

- partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze, valoarea la care se ridică partea/partile respective;
- datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei, sau a solicitării de participare.

Ofertantul va cuprinde în oferta sa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, daca acestia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei, precum si acordul subcontractantilor cunoscuti, cu privire la aceste aspecte.

Raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului de achizitie publica nu este diminuata în cazul în care o parte/parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanti.

Experienta similara, resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati, cunoscuți la momentul depunerii ofertei, se vor lua în considerare daca se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit. Subcontractantul/subcontractantii cunoscut(i) la momentul depunerii ofertei nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 60, art. 164, art.165, art.167 din Legea nr. 98/2016.

Conform art. 193, alin(2) din Legea 98/2016 (3) În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții cunoscut(i) la momentul depunerii ofertei, trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la alin. (1) lit. a), precum și cele de la alin. (1) lit. b) și c) care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul/candidatul în cadrul procedurii de atribuire respective.

Autoritatea contractantă solicită ofertantului/ candidatului să precizeze în ofertă ori în solicitarea de participare:

- partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze, valoarea la care se ridică partea/partile respective;
- datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei, sau a

solicitării de participare.

Ofertantul va cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei, precum și acordul subcontractanților cunoscuți, cu privire la aceste aspecte.

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți.

Experiența similară, resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați, cunoscuți la momentul depunerii ofertei, se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit. Subcontractantul/subcontractanții cunoscuți(i) la momentul depunerii ofertei nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 60, art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Conform art. 193, alin(2) din Legea 98/2016

(3) În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții cunoscuți(i) la momentul depunerii ofertei, trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la alin. (1) lit. a), precum și cele de la alin. (1) lit. b) și c) care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul/candidatul în cadrul procedurii de atribuire respective.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta de către fiecare subcontractant împreună cu DUAE și Formularul nr. 3 - Acord de subcontractare. Documentele justificative care probează cele asumate în acordul de subcontractare vor fi solicitate de către autoritatea contractantă, ulterior, doar ofertantului clasat pe primul loc după evaluarea ofertelor.

Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător prezintă Contractul de subcontractare încheiat între ofertant și subcontractanții în original împreună cu declarația subcontractantului privind modalitatea de aplicare a prevederilor art. 218 alin. (4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (dacă optează sau nu pentru posibilitatea menționată în articol).

Nota:

În cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesară subcontractarea, operatorul economic va completa doar informațiile cu privire la subcontractare solicitate în DUAE.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 99.700 lei. Echivalenta în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării invitației de participare în SEAP. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO 31 TREZ2715006XXX000255 deschis la Trezoreria TARGOVISTE. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Instrumentul de garanție trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția de participare constituită printr-un instrument de garanție se va depune scanat în SEAP însoțită de dovada achitării acesteia (OP, CHITANTA, etc.). În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Autoritatea contractantă poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei caz în care perioada de valabilitate a garanției de participare trebuie prelungită în mod corespunzător.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului, fără TVA și se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40 din H.G. nr. 395/2016. Garanția de bună execuție se restituie în conformitate cu prevederile art. 42 din H.G. nr. 395/2016. Informații suplimentare privind garanția de bună execuție se regăsesc la punctul VI.3.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de

Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

III.1.9. Legislatia aplicabila

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016; Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

- H.G. nr.395/2016

- Legea nr.101/2016

- Legea nr.10/1995

- Hotararea de Guvern nr. 766/1997

- Hotararea de Guvern nr. 1072/2003

- Legea nr. 161/2003

- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului

- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006

- Legea 50/1991

- Hotararea de Guvern nr. 51/1996

- Hotararea de Guvern 273/1994

- Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu

Pentru situatiile neacoperite de prezenta Documentatie de Atribuire se aplica legislatia in vigoare a României

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii propunerii tehnice de executie a lucrarilor cu cerintele prevazute in documentatia de atribuire. Ofertantii vor face o descriere detaliata a lucrarilor.

Propunerea tehnica va cuprinde obligatoriu :

- 1) „Formular cadru privind propunerea tehnica”, element de baza al propunerii tehnice.
- 2) Graficul de executie a lucrarii, tip Gantt, pe zile, saptamani, luni pe categorii de lucrari, pe etape si subetape, cu mentionarea fiecărei activitati si sub activitati, conform proiectului tehnic si caietului de sarcini;

Se va prezenta un grafic de executie detaliat, de tip Gantt, esalonat pe luni, saptamani, zile, cu mentionarea fiecărei activitati si sub activitati, precum si resursele utilizate, de unde trebuie sa rezulte durata efectiva de realizare a lucrarilor la obiectivul de investitii. Ofertantii straini vor putea prezenta rapoarte echivalente din care sa rezulte aceleasi informatii de interes in verificarea corespondentei cu cerintele documentatiei de atribuire.

- 3) De asemenea ofertantii vor indica in cuprinsul propunerii tehnice, care informatii sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, daca este cazul si daca exista dovezi si justificari in acest sens Nu sunt acceptate limitari ale obligatiilor ofertantului fata de cerintele prezentate in documentatia de atribuire.

- 4) Propunerea tehnica va cuprinde descrierea detaliata, concreta, a lucrarilor (vezi sectiune Metodologie de executarea lucrarilor), inclusiv a celor care necesita autorizari sau avize specifice.

Se va completa in mod obligatoriu „Formular cadru privind propunerea tehnica”, element de baza al propunerii tehnice.

Din descrierea lucrarilor trebuie sa rezulte ca ofertantul a inteles corect cerintele si specificatiile tehnice asa incat:

- a) sa demonstreze ca solutia tehnica pe care o va adopta la executie, va indeplini intrutotul aceste cerinte;
 - b) sa demonstreze ca in cazul atribuirii contractului, ofertantul dispune de resurse materiale, financiare si umane, suficiente pentru a asigura executia lucrarilor cu respectarea tuturor STAS-urilor, normativelor si prevederilor legislative nationale in vigoare, in termenele si bugetele impuse;
 - c) sa furnizeze informatii despre managementul tuturor resurselor alocate si al timpului de executie pe fiecare activitate in parte:
- Se vor prezenta resursele umane si materiale alocate acestui contract pe fiecare activitate in parte.

- Se va prezenta personalul propus si managementul contractului pentru executia lucrarilor (in corelare cu informatiile solicitate in sectiunile de mai sus) si cu legislatia in vigoare.

- d) sa prezinte informatii despre managementul deseurilor inerte, calitatea executiei, protectia mediului;
- e) sa descrie detaliat organizarea, metodologia si planul de lucru conceput pentru realizarea contractului;
- f) perioada de garantie a lucrarii, impreuna cu actiunile si interventiile prevazute in aceasta perioada.
- g) toate celelalte informatii de interes ce reies din caietul de sarcini, asa incat sa se concretizeze intr-un mod clar indeplinirea cerintelor contractului.

- 5) Propunerea tehnica va cuprinde obligatoriu Programul de management al calitatii care concretizeaza sistemul de asigurare si de conducere a calitatii la particularitatile lucrarii ce face obiectul ofertei. Programul de management al calitatii trebuie sa cuprinda in mod obligatoriu:

- a) descrierea sistemului calitatii, aplicat la lucrare;
- b) lista procedurilor tehnice de executie a principalelor categorii de lucrari privind realizarea obiectivului;
- c) prezentarea detaliata obligatoriu a tuturor procedurilor tehnice de executie (PTE), pentru fiecare tip de lucrare, care se va aplica in executia obiectivului. Se vor atasa numai procedurile tehnice de executie (PTE) aferente lucrarilor de executie ale prezentei investitii. O prezentare detaliata a acestora demonstreaza experienta anterioara in aplicarea tehnologiilor in mod curent in activitatea de executie a lucrarilor de natura si complexitatea impusa.
- d) planul de control al calitatii, verificarii si incercarii, aplicat la lucrare;
- e) planul cu masurile privind protectia mediului (insotit de documente relevante pentru sustinerea masurilor propuse);

Important : Programul de management al calitatii care concretizeaza sistemul de asigurare si de conducere a calitatii la particularitatile lucrarii ce face obiectul ofertei, trebuie sa descrie în mod obligatoriu acele măsuri necesare evidențierii calității lucrărilor ce vor asigura îndeplinirea condițiilor de calitate și performanță superioare față de cele minime, ofertantul asumându-și astfel, mai mult decât un simplu angajament cu privire la acordarea unei durate a perioadei de garanție extinsa a lucrării, peste cea minimă (36 luni, stabilita prin legislatia incidentă în domeniul construcțiilor).

- 6) Se vor prezenta Clauzele contractuale obligatorii, completate si semnate. Insusirea clauzelor contractuale reprezinta conditie de acceptare a ofertei. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului contractuale obligatorii se vor formula in scris sub forma de clarificari, inainte de data limita de depunere a ofertei, tinand cont si de termenul de raspuns la clarificari. Amendamentele solicitate dupa deschiderea ofertelor nu vor fi acceptate.

- 7) In cazul asocierii sau/si subcontractarii, propunerea tehnica va cuprinde obligatoriu modul de impartire a sarcinilor intre operatorii economici implicati, precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale si umane utilizate.

- 8) Ofertantii au obligatia de a preciza in oferta tehnica faptul ca au tinut cont de obligatiile privind respectarea conditiilor de mediu, social si al relatiilor de munca conform precizarilor art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului de lucrari. Se va completa in acest sens Formularul nr. 7 - Declaratie pe propria

raspundere privind respectarea conditiilor de mediu, social si al relatiilor de munca. Formularul se va completa de fiecare asociat in cazul unei asocieri.

Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, conform prevederilor art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Referitor la respectarea obligatiilor privind protectia mediului, informatii detaliate privind legislatia nationala se pot obtine de la Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor sau de pe site-ul <http://www.mmediu.ro/>.

Cu privire la relatiile de munca, informatii detaliate privind legislatia nationala, pot fi obtinute de la ITM sau studiind prevederile Legii 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca si HG nr. 300/2006, actualizata, privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile.

Lipsa detaliilor cerute in cadrul prezentarii propunerii tehnice, va avea ca efect respingerea ofertei ca fiind neconforma. Documentele propunerii tehnice se vor depune in SEAP Adresa si locul de depunere a propunerii tehnice: www.e-licitatie.ro.

9) Se va prezenta Formularul nr. 8 - Declaratie de insusire a documentatiei de atribuire, prin care se confirma ca elaborarea ofertei s-a facut in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

10) Se va prezenta obligatoriu Formularul nr. 12 - Declaratie pe propria raspundere privind durata de executie a lucrarilor.

Se va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind durata de executie a lucrarii exprimata in luni, prin care ofertantul se obliga sa execute lucrarea, conform formularului de oferta si a graficului fizic si valoric de executie a lucrarii. Durata de executie se intinde intre momentul emiterii ordinului de incepere al lucrarilor si momentul receptiei la terminarea lucrarilor. Durata de executie va fi fundamentata prin graficul de executie anexat.

11) Se va prezenta Formularul nr. 13 - Declaratie pe propria raspundere privind perioada de garantie acordata lucrarilor executate

Durata perioadei de garantie a lucrarilor executate este de minim 36 luni de la data incheierii PV receptie la terminarea lucrarilor.

Durata perioadei de garantie extinsa, suplimentara fata de 36 luni este factor de evaluare in cadrul criteriului de atribuire. (maxim 24 luni)

Nota:

a) In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

b) Orice alte informatii cu caracter tehnic vor fi tratate de ofertant intr-un capitol separat al propunerii tehnice, denumit "Alte aspecte tehnice".

c) Totodata, propunerea tehnica va tine cont de toate prevederile referitoare la cerintele care reies din informatiile precizate in fisa de date si din proiectul de contract, inclusiv de cele privind prezentarea documentelor de calificare ce se refera la aspecte tehnice, dupa caz.

d) Propunerea tehnica trebuie sa tina cont de eventualele modificari ale documentatiei de atribuire ca urmare a raspunsurilor la cererile de clarificari.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

In conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din HG 395/2016, oferta financiara va fi criptata obligatoriu in SEAP.

În aplicarea prevederilor OUG nr. 79/2017 pentru modificarea si completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, operatorii economici vor ține cont la elaborarea ofertei de prevederile actului normativ mai sus menționat, referitoare la trecerea contribuțiilor sociale obligatorii datorate de angajator la angajat.

In cadrul propunerii financiare se vor prezenta obligatoriu:

- Formularul nr. 9 - Formular de oferta si anexa sa, avand ca justificare formularele obligatorii depuse la propunerea tehnica, continand VALORI, respectiv:

1) Formularul F1 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv.

2) Formularul F2 - Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte.

3) Se vor completa Formularele F3 - Lista cu cantitatile de lucrari pe categorii de lucrari. Pentru evaluarea unitara a ofertelor si pentru respectarea principiului tratamentului egal al ofertantilor, vor fi respectate indicatoarele de deviz din cadrul listelor de cantitati de lucrari elaborate de proiectant si puse la dispozitia ofertantilor pentru ofertare.

4) Extrasele de resurse rezultate din completarea listelor de cantitati :

C6-Lista cuprinzand consumurile de resurse materiale;

C7-Lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru;

C8-Lista cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii;

C9-Lista cuprinzand consumurile privind transporturile.

Formularele C6, C7, C8, C9 se vor prezenta pe fiecare categorie de lucrari conform formularelor F3.

Formularele F1, F2 si F3 si C6, C7, C8, C9 sunt obligatorii a fi completate cu preturi unitare si valori, intrucat constituie devizul ofertei si vor fi utilizate pentru intocmirea situatiilor de lucrari executate in vederea decontarii.

Oferta financiara NU VA CUPRINDE valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute, intrucat aceste cheltuieli calculate ca procent aferent ofertei de lucrari prezentate, conform reglementarilor legale in domeniul constructiilor, vor putea fi accesate oricand pe timpul derularii contractului, daca acest lucru se va justifica. Orice alte documente privind oferta financiara si/sau justificarea

acestea se incarca in SICAP sub semnatura electronica extinsa, in campul din SICAP destinat Ofertei financiare.

Ofertantul va evidientia pretul total oferat pentru obiectul achizitiei, intocmind un singur formular de oferta.

Pretul total al ofertei va fi exprimat in lei fara TVA, cu doua zecimale.

In conformitate cu prevederile art. 137 alin. (2) lit. e) din HG 395/2016, ofertele cu pret mai mare decat fondurile disponibilizate, vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

Ofertantul va intelege ca sunt incluse in cadrul propunerii financiare costurile legate de protectia mediului precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor si de asemenea va intelege ca propunerea financiara se va elabora tinand cont de impactul asupra preturilor prezentate, a evolutiei pietei, a inflatiei, etc., pe intreaga perioada pana la finalizarea contractului.

Alte precizari:

a) Se va lua in calcul cursul BNR din data publicarii invitatiei de participare a procedurii simplificate.

b) Pretul va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului. La elaborarea ofertei, operatorii economici vor tine cont ca toate incercarile pentru materialele puse in opera, prevazute de legislatia

in vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie (ex. rapoarte de incercare pe beton, rapoarte de incercare pentru otelul-beton, etc.).

c) Pretul contractului poate fi ajustat in conditiile legii.

d) In cazul existentei unor erori aritmetice care pot fi clarificate, prin exceptie de la dispozitiile art. 134 alin. (6) din Lege, oferta nu va fi considerata neconforma in masura in care modificarile operate de ofertant in legatura cu propunerea sa financiara reprezinta erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmand a fi corectate, implicit alaturi de pretul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informatiilor care sunt cunoscute de catre toti participantii, deoarece sunt prevazute in legislatia aplicabila, documentatia de atribuire, si/sau in alte documente prezentate de ofertant. In cazul in care ofertantul nu este de acord cu indreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerata neconforma.

e) viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

In conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) si alin. (4) din HG nr.395/2016, ofertantii au obligatia de a transmite propunerea tehnica si oferta financiara impreuna cu DUAE, in format electronic si numai pana la data limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare simplificat iar documentele vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat digital calificat.

Ofertele care nu vor avea completat DUAE vor fi respinse ca inacceptabile conform art. 137 alin (2) lit. b) din HG nr. 395/2016. Documentelor semnate electronic postate sau transmise prin intermediul SEAP li se aplica prevederile legii semnaturii electronice, si ca atare este necesara utilizarea aplicatiilor speciale de validare oferite de furnizorii de servicii de certificare acreditate. Adresa la care se depune oferta: SEAP (www.e-licitatie.ro);

Data limita pentru depunerea ofertelor este cea prevazuta in anuntul de participare simplificat. Ofertantii trebuie sa ia toate masurile astfel incat ofertele sa fie transmise in SEAP, numai in format electronic si numai pana la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata in cadrul anuntului de participare simplificat.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina ofertantului. Ofertantii au dreptul de a transmite oferta numai in format electronic si numai pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

In conformitate cu prevederile art. 60 alin. (4) din HG nr. 395/2016, documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronica extinsa (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica).

Propunerea financiara se va completa si in SEAP la rubrica „Oferta” special prevazuta.

In SEAP se vor incarca scanate si semnate cu semnatura electronica extinsa la sectiunea corespunzatoare pentru fiecare tip de document.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Modul de departajare a ofertelor cu prețuri egale, clasate pe locul I.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Atentie !

1) Solicitarile de clarificari se vor completa exclusiv in SEAP la Sectiunea Intrebari, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate tot in SEAP la Sectiunea Intrebari. Pentru orice solicitare de clarificari in legatura cu Documentatia de atribuire operatorii economici trebuie sa se inregistreze in SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic si ca participant la procedura de atribuire. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta depusa in SEAP, la rubrica Intrebari. Operatorii economici vor depune raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate in SEAP, in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa.

2) În condițiile art. 215 alin. (4) din Lege, comisia de evaluare solicită clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, privind eventualele neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

3) Raspunsurile la clarificari vor fi publicate in mod exclusiv pe SEAP (www.e-licitatie.ro). Riscurile neaccesarii clarificarilor cad in sarcina operatorului economic.

Precizari

Oferta castigatoare se va stabili numai in urma aplicarii factorilor de evaluare aferenti criteriului de atribuire, ofertelor declarate admisibile.

In cazul ofertantilor a caror oferta nu a fost declarata castigatoare in comunicarea privind rezultatul procedurii se va preciza daca oferta a fost respinsa si care sunt motivele respingerii, iar in cazul in care a fost admisa dar necastigatoare, se va indica numele ofertantului castigator, precum si caracteristicile si avantajele relative ale ofertei castigatoare fata de oferta respectivului ofertant declarat necastigator. In cazul ofertantului castigator in comunicare se va preciza faptul ca oferta sa a fost declarata castigatoare si ca este invitat in vederea incheierii contractului de lucrari.

Contractul intra in efectivitate dupa semnarea lui de catre ambele parti si constituirea garantiei de buna executie.

Garantia de buna executie si se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achizitie publica/contractului subsecvent . Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului , fara a depasi 15 zile de la data semnării contractului de achizitie publica.

Garantia se va constitui numai in conformitate cu prevederile art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Aceasta poate fi constituita si prin :

- virament bancar sau

- scrisoare de garantie emisa de o institutie de credit din Romania sau din alt stat ;

- asigurare de garantii emisa fie de o societate de asigurari care detine autorizatie de functionare emisa in Romania sau intr- un alt stat membru al Uniunii Europene si /sau care este inregistrata in registrele publicate pe site-ul Autoritatii de Supraveghere Financiare , fie de o societate de asigurari dintr-in stat tert printr- o sucursala autorizata in Romania de catre Autoritatea de Supraveghere Financiare.

Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, autoritatea contractantă prevăzând această posibilitate în documentația de atribuire.

În cazul de mai sus, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante,

la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, fără TVA.

Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la și prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului prevăzut mai sus pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

Contul de disponibil prevăzut mai sus este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

Conform art.41 din HG nr.395/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial

sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Garantia de buna executie se restituie in conformitate cu prevederile art. 42 din H.G. nr. 395/2016, atfel:

Autoritatea contractanta are obligatia de a elibera/restitui garantia de buna executie dupa cum urmeaza:

- a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
- b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.”

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent”.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: -Nr de telefon: -Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016.

Termenul de depunere al contestatiei, in conformitate cu art.8, alin.(1), litera b, din legea nr.101/2016 este de 7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal, val. estim. a procedurii de achiziție publică fiind mai mică decât pragul valoric prevazut la art.7, alin.(1), lit.a, din L. 98/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-